

Rédiger une lettre de motivation ou de démission en anglais

→ **Les phrases à connaître pour une lettre de motivation**

Les phrases d'ouverture

I am writing to express my interest in the [position] at [company], as advertised on [where you found the job posting]. With a solid background in [relevant field or skill], I am confident in my ability to contribute effectively to your team.

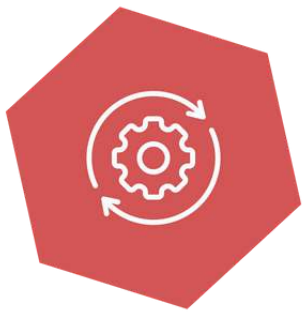
Je vous écris pour exprimer mon intérêt pour le poste de [poste] chez [entreprise], tel qu'annoncé sur [où vous avez trouvé l'offre d'emploi]. Fort(e) de ma solide expérience en [domaine de compétence pertinent], je suis confiant(e) dans ma capacité à contribuer efficacement à votre équipe.

I was thrilled to discover the opening for the [position] at [company], a place where I believe my skills in [relevant skills] and passion for [relevant industry or topic] can thrive.

J'ai été ravi(e) de découvrir votre recherche pour le poste de [poste] chez [entreprise], un lieu où je crois que mes compétences en [compétences pertinentes] et ma passion pour [industrie ou sujet pertinent] peuvent s'épanouir.

As a dedicated [your profession] with [number] years of experience in [relevant field/industry], I am eager to apply for the [position] role at [company], a leader in [industry or company's main focus].

En tant que [votre profession] dévoué(e) avec [nombre] années d'expérience en [domaine/industrie pertinent], je suis enthousiaste à l'idée de postuler pour le rôle de [poste] chez [entreprise], un leader dans [domaine principal de l'entreprise].



Rédiger une lettre de motivation ou de démission en anglais

Les phrases de clôture

I am enthusiastic about the opportunity to bring my unique skills to the [company] team and contribute to your company's success. Thank you for considering my application. I look forward to the possibility of discussing my application with you in further detail.

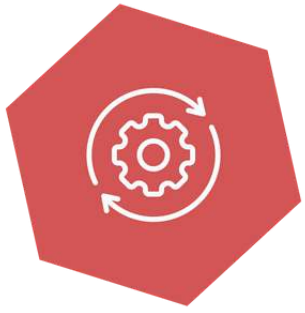
Je suis enthousiaste à l'idée d'apporter mes compétences à l'équipe de [entreprise] et de contribuer au succès de votre entreprise. Merci de considérer ma candidature. J'attends avec impatience la possibilité d'en discuter avec vous plus en détail.

Thank you for taking the time to consider my application. I am keen to discuss how my background, skills, and enthusiasm can contribute to the exciting work being done at [company].

Merci d'avoir pris le temps de considérer ma candidature. J'aimerais beaucoup discuter de la manière dont mon parcours, mes compétences et ma motivation peuvent contribuer au travail passionnant réalisé chez [entreprise].

I am eager to bring my background in [relevant skills/experiences] to [company], and I am convinced that I can be a valuable asset to your team. I look forward to the opportunity to discuss my application in more detail.

Je suis impatient(e) d'apporter mon expérience en [compétences/expériences pertinentes] à [entreprise], et je suis convaincu(e) que je peux être un atout précieux pour votre équipe. J'attends avec impatience l'opportunité de discuter de ma candidature plus en détail.



Rédiger une lettre de motivation ou de démission en anglais

Les phrases pour décrire vos expériences et vos compétences

During my time at [previous company], I successfully managed a team of [number], leading to a [specific result], which demonstrates my strong leadership and team management skills.

Pendant mon temps chez [entreprise précédente], j'ai réussi à gérer une équipe de [nombre] personnes, ce qui a mené à un [résultat spécifique] et démontre mes solides compétences en leadership et en gestion d'équipe.

My expertise in [specific skill] was honed through [specific project or experience], where I [describe what you did], resulting in [specific outcome].

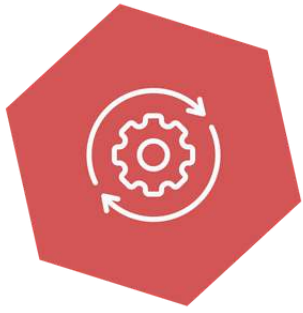
Mon expertise en [compétence spécifique] s'est affinée à travers [projet ou expérience spécifique], où j'ai [décrire ce que vous avez fait], résultant en [résultat spécifique].

I am particularly proud of [specific achievement or project], where my ability to [describe a key skill or action] led to [describe the outcome]. This experience showcases my [relevant skill/quality].

Je suis particulièrement fier(e) de [réalisation ou projet spécifique], où ma capacité à [décrire une compétence ou action-clé] a conduit à [décrire le résultat]. Cette expérience met en avant mon [compétence/qualité pertinente].

In my previous role as [your position] at [company], I was instrumental in [achieving a specific goal or project], which not only [specific benefit to the company] but also improved [mention any other significant impact].

Dans mon rôle précédent en tant que [votre poste] chez [entreprise], j'ai joué un rôle-clé dans [atteindre un objectif ou projet spécifique], ce qui a non seulement [bénéfice spécifique pour l'entreprise] mais a également amélioré [mentionner tout autre impact significatif].



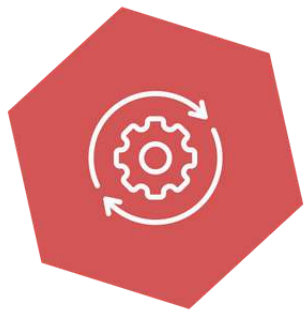
Rédiger une lettre de motivation ou de démission en anglais

Exemple de lettre de motivation en anglais : en-tête

**John Doe
123 Your Street
Your City, ST 12345
john.doe@email.com
(123) 456-7890**

[Date]

**Mr. James Smith
Hiring Manager
ABC Company
456 Business Rd.
Business City, ST 67890**



Rédiger une lettre de motivation ou de démission en anglais

Exemple de lettre de motivation en anglais : corps

Dear Mr. Smith,

I am writing to express my keen interest in the Marketing Manager position at ABC Company, as advertised on LinkedIn. With over five years of experience in dynamic marketing environments, I have developed a comprehensive skill set that perfectly aligns with the requirements of this role.

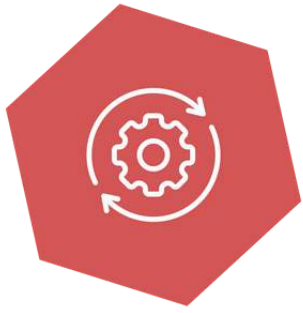
At my current position with XYZ Corporation, I successfully spearheaded a digital marketing campaign that increased our web traffic by 40% within six months. This achievement is a testament to my strategic planning abilities and my proficiency in leveraging digital marketing tools to achieve business objectives. My role also involved coordinating with cross-functional teams to ensure the seamless execution of marketing strategies, honing my collaboration and leadership skills.

What excites me most about the opportunity at ABC Company is your commitment to fostering innovation and creativity in marketing strategies. I am eager to bring my expertise in digital marketing, along with a passion for innovative solutions, to your team. I am confident that my background in developing and executing successful marketing campaigns can contribute significantly to the continued growth and success of ABC Company.

Thank you for considering my application. I look forward to the opportunity to further discuss how I can contribute to your team. Please feel free to contact me at (123) 456-7890 or via email at john.doe@email.com to arrange a meeting.

Sincerely,

John Doe



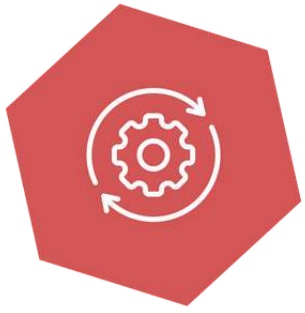
Rédiger une lettre de motivation ou de démission en anglais

Traduction en français : en-tête

John Doe
123 Votre Rue
Votre Ville, ST 12345
john.doe@email.com
(123) 456-7890

[Date]

M. James Smith
Responsable du recrutement
ABC Company
456 Business Rd.
Ville de Destination, ST 67890



Rédiger une lettre de motivation ou de démission en anglais

Traduction en français : corps

Cher M. Smith,

Je vous écris pour exprimer mon vif intérêt pour le poste de Responsable Marketing chez ABC Company, tel qu'annoncé sur LinkedIn. Avec plus de cinq ans d'expérience dans des environnements marketing dynamiques, j'ai développé un ensemble de compétences complet qui s'aligne parfaitement avec les exigences de ce rôle.

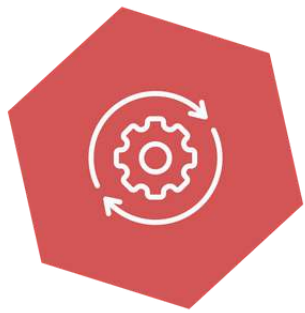
Dans mon poste actuel chez XYZ Corporation, j'ai mené avec succès une campagne de marketing numérique qui a augmenté notre trafic web de 40 % en six mois. Cette réalisation témoigne de mes capacités de planification stratégique et de ma maîtrise des outils de marketing numérique pour atteindre les objectifs commerciaux. Mon rôle impliquait également de coordonner des équipes interfonctionnelles pour assurer l'exécution des stratégies marketing, affinant ainsi mes compétences en collaboration et en leadership.

Ce qui m'attire le plus à propos de cette candidature chez ABC Company est votre engagement à favoriser l'innovation et la créativité dans les stratégies marketing. Je suis impatient d'apporter mon expertise en marketing numérique, ainsi qu'une passion pour les solutions innovantes, à votre équipe. Je suis convaincu que mon expérience dans le développement et l'exécution de campagnes marketing réussies peut contribuer de manière significative à la croissance et au succès continu de ABC Company.

Je vous remercie de bien vouloir considérer ma candidature. J'attends avec impatience l'opportunité de discuter davantage de la manière dont je peux contribuer à votre équipe. N'hésitez pas à me contacter au (123) 456-7890 ou par e-mail à john.doe@email.com pour organiser une rencontre.

Cordialement,

John Doe



Rédiger une lettre de motivation ou de démission en anglais

→ **Les phrases à connaître pour une lettre de démission**

Les phrases pour annoncer sa démission avec tact

I am writing to formally announce my resignation from my position as [your position] with [company], effective two weeks from today.

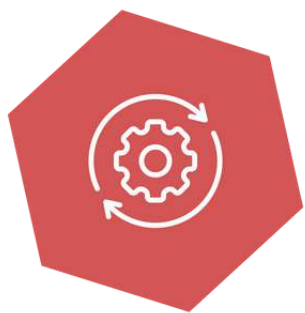
Je vous écris pour vous annoncer ma démission de mon poste de [votre poste] chez [entreprise], qui prendra effet dans deux semaines à compter d'aujourd'hui.

After much consideration, I have decided to move on to the next phase of my career. Therefore, please accept this letter as my official notice of resignation from [your position].

Après mûre réflexion, j'ai décidé de passer à la prochaine phase de ma carrière. Par conséquent, veuillez accepter cette lettre comme mon avis officiel de démission de [votre poste].

It is with a heavy heart that I submit my resignation from my role as [your position] at [company], effective [last working day, typically two weeks from the date of the letter].

C'est avec le cœur lourd que je soumets ma démission de mon rôle de [votre poste] chez [entreprise], qui prendra effet le [dernier jour de travail, généralement deux semaines à partir de la date de la lettre].



Rédiger une lettre de motivation ou de démission en anglais

Les phrases pour exprimer votre gratitude (1/2)

I want to express my deepest gratitude for the opportunity to work at [company], and for the support and guidance I've received during my time here. It has been a truly enriching experience.

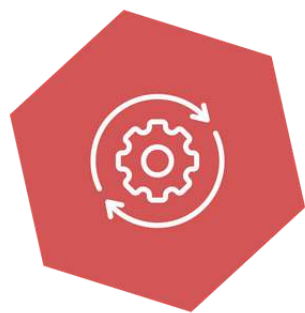
Je tiens à exprimer ma profonde gratitude pour l'opportunité qui m'a été donnée de travailler chez [entreprise], et pour le soutien et les conseils que j'ai reçus pendant mon temps ici. Ce fut une expérience véritablement enrichissante.

I am incredibly thankful for the opportunities for growth and development that [company] has provided me during my tenure. I will carry the skills and knowledge I have gained here with me into the future.

Je suis incroyablement reconnaissant(e) pour les opportunités de croissance et de développement que [entreprise] m'a fournies pendant ma période d'emploi. J'emporte avec moi les compétences et les connaissances que j'ai acquises ici dans le futur.

I would like to thank you and the entire team at [company] for the support and encouragement I have received. I am grateful for the positive and productive environment in which I had the pleasure to work.

Je voudrais vous remercier, vous ainsi que toute l'équipe de [entreprise], pour le soutien et les encouragements que j'ai reçus. Je suis reconnaissant(e) de l'environnement positif et productif dans lequel j'ai eu le plaisir de travailler.



Rédiger une lettre de motivation ou de démission en anglais

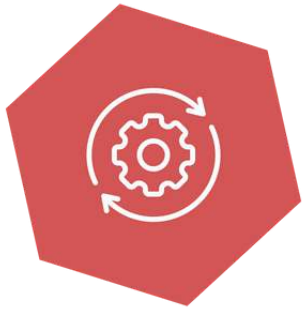
Les phrases pour exprimer votre gratitude (2/2)

As I prepare to move on, I want to express my sincerest appreciation for the invaluable experiences I've had while being part of [company]. I am looking forward to seeing how the company continues to grow and wish everyone the best of success.

Alors que je me prépare à partir, je veux exprimer ma plus sincère appréciation pour les expériences inestimables qui ont été miennes en faisant partie de [entreprise]. J'ai hâte de voir comment l'entreprise continue de croître et vous souhaite à tous le meilleur succès.

Please let me know how I can assist during the transition period. I am committed to ensuring a smooth handover of my responsibilities.

Je vous invite à me faire savoir comment je peux aider pendant la période de transition. J'entends assurer le transfert le plus efficace possible de mes responsabilités.



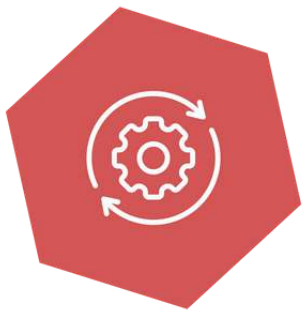
Rédiger une lettre de motivation ou de démission en anglais

Exemple de lettre de démission en anglais : en-tête

**John Doe
123 Your Street
Your City, ST 12345
john.doe@email.com
(123) 456-7890**

[Date]

**Mrs. Jane Smith
Director
XYZ Corporation
456 Business Ave.
Business City, ST 67890**



Rédiger une lettre de motivation ou de démission en anglais

Exemple de lettre de démission en anglais : corps

Dear Mrs. Smith,

I am writing to formally announce my resignation from my position as Senior Analyst at XYZ Corporation, effective two weeks from today, [insert last working day].

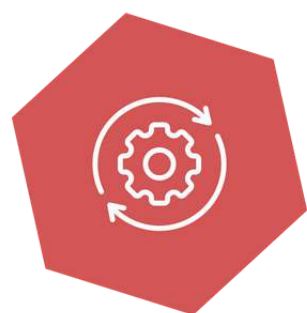
I have greatly valued the opportunities I've had to grow and develop professionally and personally over the past [number] years with XYZ Corporation. It has been a privilege to work alongside such a talented and dedicated team, and I am deeply grateful for the support and guidance I have received during my tenure.

While making the decision to move on was not easy, I am looking forward to the new challenges and opportunities that await me. I am committed to making this transition as smooth as possible and am more than willing to assist in any way to ensure a seamless handover of my responsibilities.

Please let me know how I can help during the coming weeks. I would like to express my sincerest gratitude for the invaluable experience and knowledge I've gained while at XYZ Corporation. I wish you and the company all the best and hope to maintain a positive and professional relationship in the future.

Sincerely,

John Doe



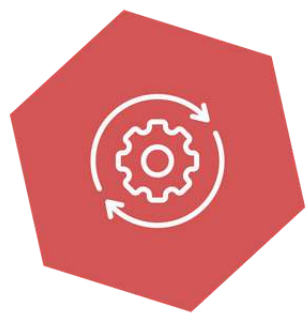
Rédiger une lettre de motivation ou de démission en anglais

Traduction en français : en-tête

John Doe
123 Votre Rue
Votre Ville, ST 12345
john.doe@email.com
(123) 456-7890

[Date]

Mme Jane Smith
Directrice
XYZ Corporation
456 Avenue des Affaires
Ville de Destination, ST 67890



Rédiger une lettre de motivation ou de démission en anglais

Traduction en français : corps

Chère Mme Smith,

Je vous écris pour vous annoncer officiellement ma démission de mon poste d'Analyste Senior chez XYZ Corporation, qui prendra effet dans deux semaines, le [insérer dernier jour de travail].

J'ai grandement apprécié les opportunités qui m'ont été offertes d'évoluer et de me développer professionnellement et personnellement au cours des [nombre] dernières années chez XYZ Corporation. Ce fut un privilège de travailler aux côtés d'une équipe aussi talentueuse et dévouée, et je suis profondément reconnaissant pour le soutien et les conseils que j'ai reçus tout au long de cette période.

Bien que la décision de partir n'ait pas été facile, je me réjouis des nouveaux défis qui m'attendent. Je m'engage à rendre cette transition aussi fluide que possible et suis plus que disposé à aider de toutes les façons possibles pour assurer un transfert sans heurt de mes responsabilités.

Veuillez me faire savoir comment je peux aider dans les prochaines semaines. Une nouvelle fois, je tiens à exprimer ma plus sincère gratitude pour l'expérience inestimable et les connaissances que j'ai acquises chez XYZ Corporation. Je vous souhaite, ainsi qu'à l'entreprise, tout le meilleur, et espère que nous maintiendrons une relation positive et professionnelle à l'avenir.

Cordialement,

John Doe