



Passer un entretien d'embauche en anglais

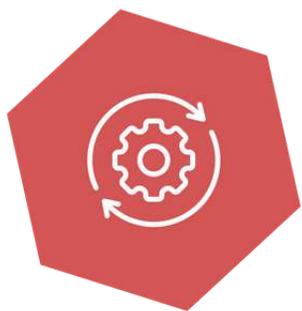
→ **Comprendre les attentes**

Les types d'entretiens d'embauche

Les entretiens d'embauche peuvent prendre plusieurs formes, chacune nécessitant une préparation spécifique. Vous pourriez être convié(e) à :

- un entretien classique en face-à-face
- un entretien en visioconférence
- un entretien panel avec plusieurs intervieweurs
- un entretien informel
- etc.

Comprendre le format de l'entretien vous aidera à anticiper le type de questions posées et la manière de vous y préparer.



Passer un entretien d'embauche en anglais

→ **Comprendre les attentes**

Les types d'entretiens d'embauche

job interview

entretien d'embauche

panel interview

entretien avec plusieurs intervieweurs

remote interview

entretien à distance

case study interview

entretien avec étude de cas

competency-based interview

entretien basé sur les compétences

screening interview

entretien de présélection

stress interview

entretien sous pression

informal interview

entretien informel

technical interview

entretien technique

video interview

entretien vidéo

group interview

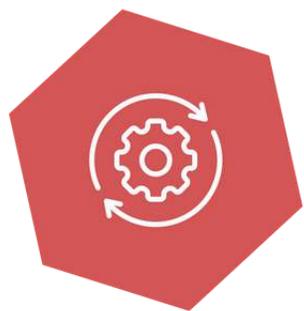
entretien de groupe

one-on-one interview

entretien individuel

walk-in interview

entretien sans rendez-vous



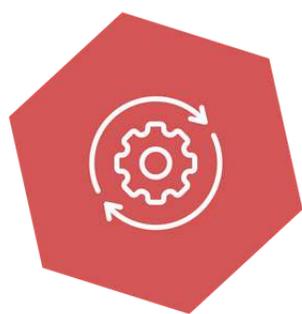
Passer un entretien d'embauche en anglais

→ Comprendre les attentes

La culture de l'entreprise et les valeurs

Chaque entreprise possède sa propre culture et ses valeurs qui influencent non seulement son environnement de travail mais aussi le type de candidats qu'elle cherche à embaucher.

Conduire des recherches approfondies sur l'entreprise vous aidera non seulement à déterminer si vous y trouverez votre place, mais aussi à personnaliser vos réponses lors de l'entretien pour montrer que vous êtes aligné(e) avec ces valeurs.

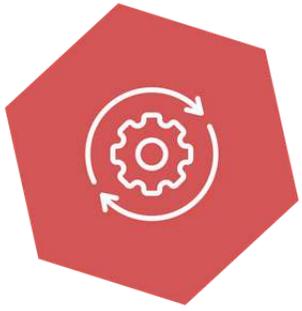


Passer un entretien d'embauche en anglais

→ Comprendre les attentes

La culture de l'entreprise et les valeurs

company culture	culture d'entreprise
mission statement	déclaration de mission
core values	valeurs fondamentales
work-life balance	équilibre vie professionnelle/vie privée
diversity and inclusion	diversité et inclusion
corporate social responsibility	responsabilité sociale de l'entreprise
team dynamics	dynamique d'équipe
organizational structure	structure organisationnelle
leadership style	style de leadership
employee engagement	engagement des employés
innovation	innovation
customer focus	orientation client
sustainability	durabilité
growth opportunities	opportunités de croissance

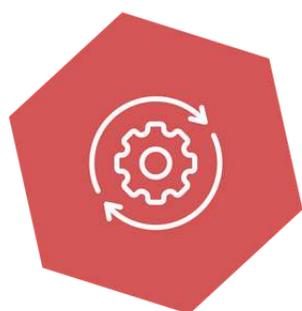


Passer un entretien d'embauche en anglais

→ Préparation avant l'entretien

Mettre à jour son CV et sa lettre de motivation

Votre CV et votre lettre de motivation sont souvent les premiers points de contact avec un employeur potentiel. Il est donc essentiel qu'ils soient bien rédigés et adaptés au poste auquel vous postulez.

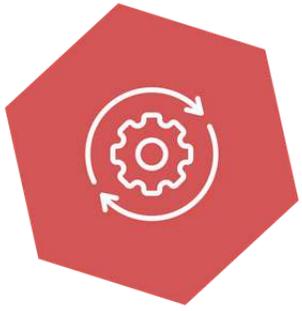


Passer un entretien d'embauche en anglais

→ Préparation avant l'entretien

Mettre à jour son CV et sa lettre de motivation

resume	CV (curriculum vitae)
cover letter	lettre de motivation
work experience	expérience professionnelle
educational background	formation scolaire
skills	compétences
achievements	réalisations
certification	certification
professional summary	résumé professionnel
references	références
volunteer experience	expérience de bénévolat
internship	stage
languages	langues
personal projects	projets personnels
awards and honors	prix et distinctions
publications	publications

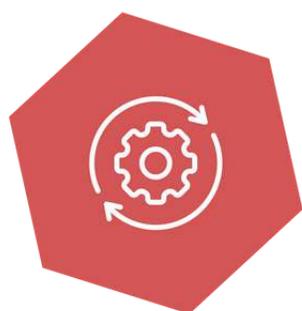


Passer un entretien d'embauche en anglais

→ Préparation avant l'entretien

Réviser son parcours et ses réalisations

Préparer un discours cohérent sur votre parcours professionnel, vos compétences et vos réalisations vous aidera à répondre avec confiance aux questions sur votre expérience.

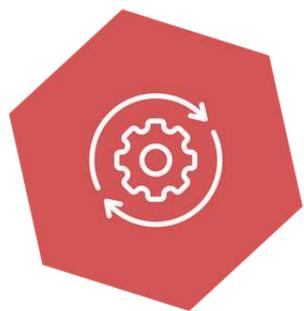


Passer un entretien d'embauche en anglais

→ Préparation avant l'entretien

Réviser son parcours et ses réalisations

career path	parcours professionnel
professional development	développement professionnel
skill set	ensemble de compétences
career objective	objectif de carrière
professional experience	expérience professionnelle
leadership experience	expérience en leadership
technical proficiency	compétences techniques
soft skills	compétences comportementales
time management	gestion du temps
teamwork	travail d'équipe
adaptability	adaptabilité
communication skills	compétences en communication
project management	gestion de projets
negotiation skills	compétences en négociation
work ethic	éthique de travail

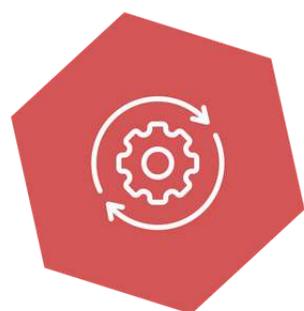


Passer un entretien d'embauche en anglais

→ Préparation avant l'entretien

Préparer des réponses aux questions courantes

Anticiper et préparer des réponses à des questions courantes d'entretien peut grandement améliorer votre performance le jour J !

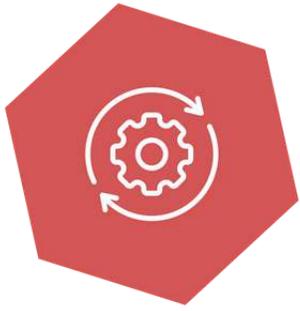


Passer un entretien d'embauche en anglais

→ Préparation avant l'entretien

Préparer des réponses aux questions courantes

Tell me about yourself.	Parlez-moi de vous.
What are your strengths?	Quelles sont vos forces ?
What are your weaknesses?	Quelles sont vos faiblesses ?
Why do you want this job?	Pourquoi voulez-vous ce poste ?
Where do you see yourself in 5 years?	Où vous voyez-vous dans 5 ans ?
Why should we hire you?	Pourquoi devrions-nous vous embaucher ?
How do you handle stress?	Comment gérez-vous le stress ?
How do you handle conflict?	Comment gérez-vous les conflits ?
Can you work under pressure?	Savez-vous travailler sous pression ?
How do you manage deadlines?	Comment gérez-vous les délais ?
Tell us about a successful team project you've been involved in.	Parlez-nous d'un projet d'équipe réussi auquel vous avez participé.
What do you know about our company?	Que savez-vous de notre entreprise ?
What can you bring to this position?	Que pouvez-vous apporter à ce poste ?

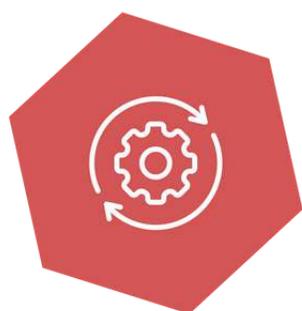


Passer un entretien d'embauche en anglais

→ Préparation avant l'entretien

Préparer des questions à poser à l'employeur

Poser des questions pertinentes à l'employeur montre votre intérêt pour le poste et l'entreprise, et peut aussi vous fournir des informations précieuses sur votre potentiel futur environnement de travail.

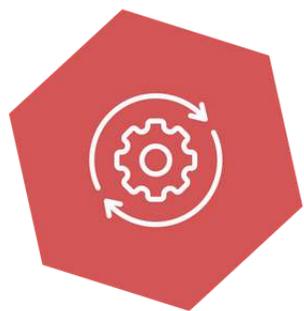


Passer un entretien d'embauche en anglais

→ Préparation avant l'entretien

Préparer des questions à poser à l'employeur

What does a typical day look like in this role?	À quoi ressemble une journée typique dans ce poste ?
Can you tell me more about the team I'll be working with?	Pouvez-vous m'en dire plus sur l'équipe avec laquelle je travaillerai ?
What are the company's plans for growth or development?	Quels sont les plans de croissance ou de développement de l'entreprise ?
What are the next steps in the interview process?	Quelles sont les prochaines étapes du processus d'entretien ?
How would you describe the company culture?	Comment décririez-vous la culture d'entreprise ?
What are the most important values for the company?	Quelles sont les valeurs les plus importantes pour l'entreprise ?
How do teams typically communicate and collaborate here?	Comment les équipes communiquent-elles et collaborent-elles généralement ici ?
What do you enjoy most about working here?	Qu'est-ce qui vous plaît le plus dans le fait de travailler ici ?

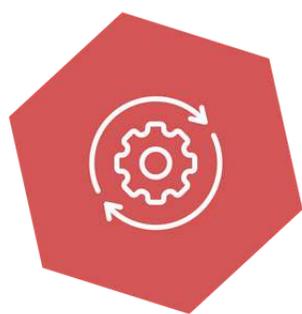


Passer un entretien d'embauche en anglais

→ ***Le jour de l'entretien***

L'importance de la première impression

La première impression est souvent faite dans les premières secondes d'une rencontre. Voici comment vous assurer que votre première impression est positive.

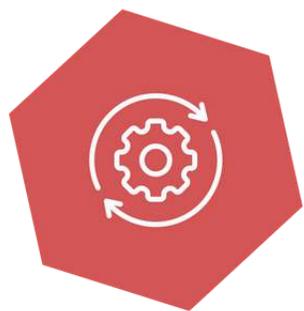


Passer un entretien d'embauche en anglais

→ Le jour de l'entretien

L'importance de la première impression

first impression	première impression
body language	langage corporel
dress appropriately	s'habiller de manière appropriée
firm handshake	poignée de main ferme
eye contact	contact visuel
punctuality	ponctualité
confidence	confiance
smile	sourire
active listening	écoute active
politeness	politesse
enthusiasm	enthousiasme
courtesy	courtoisie
positive attitude	attitude positive
personal grooming	soins personnels
respectful greeting	salutation respectueuse

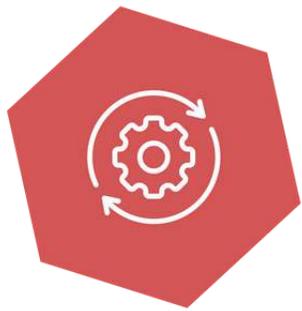


Passer un entretien d'embauche en anglais

→ ***Le jour de l'entretien***

Techniques pour rester calme et concentré(e)

Il est naturel de se sentir nerveux(se) avant et pendant un entretien, mais il existe des techniques pour vous aider à rester calme et concentré(e).

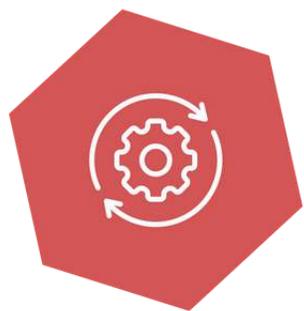


Passer un entretien d'embauche en anglais

→ **Le jour de l'entretien**

Techniques pour rester calme et concentré(e)

stay calm	rester calme
deep breaths	respirations profondes
focus	concentration
stress management	gestion du stress
mindfulness	pleine conscience
visualization	visualisation
positive thinking	pensée positive
preparation	préparation
relaxation techniques	techniques de relaxation
grounding exercises	exercices de recentrage
anxiety reduction	réduction de l'anxiété
self-talk	auto-discussion
coping strategies	stratégies d'adaptation
time management	gestion du temps

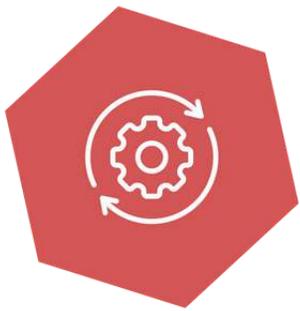


Passer un entretien d'embauche en anglais

→ ***Le jour de l'entretien***

Langue et communication efficace

Communiquer efficacement en anglais va constituer la clé de voute de votre entretien ! Pensez à appliquer les mots-clés suivants.

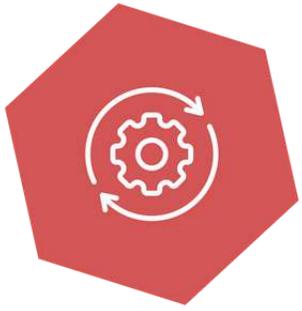


Passer un entretien d'embauche en anglais

→ ***Le jour de l'entretien***

Langue et communication efficace

articulate	articuler
clarify	clarifier
misunderstandings	malentendus
concise answers	réponses concises
relevant examples	exemples pertinents
active voice	voix active
listening skills	compétences d'écoute
open-ended questions	questions ouvertes
closed questions	questions fermées
feedback	retour d'information
tone of voice	ton de la voix
adjusting your speech	adapter son discours
cultural sensitivity	sensibilité culturelle

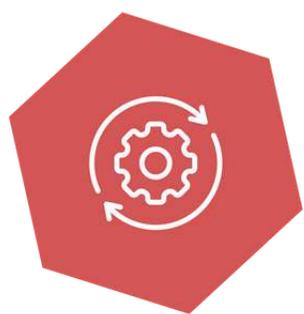


Passer un entretien d'embauche en anglais

→ *Après l'entretien*

Envoyer un e-mail de remerciement

L'envoi d'un e-mail de remerciement après l'entretien est une étape importante pour montrer votre gratitude et réaffirmer votre intérêt pour le poste.

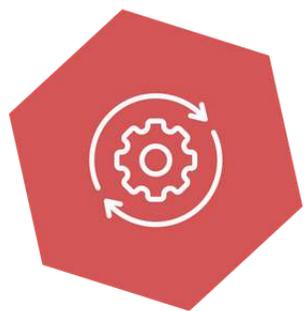


Passer un entretien d'embauche en anglais

→ Après l'entretien

Envoyer un e-mail de remerciement

thank you email	e-mail de remerciement
express gratitude	exprimer sa gratitude
reiterate interest	réitérer son intérêt
recap conversation	récapituler la conversation
mention a specific detail	mentionner un détail spécifique
follow-up	suivi
appreciation	appréciation
professional courtesy	courtoisie professionnelle
positive feedback	retour positif
further questions	questions supplémentaires
availability	disponibilité
personal touch	touche personnelle
enthusiasm for the role	enthousiasme pour le poste
signature	signature
contact information	informations de contact

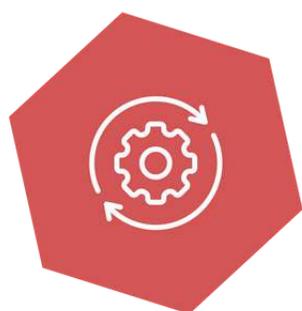


Passer un entretien d'embauche en anglais

→ Après l'entretien

Réfléchir à l'expérience

L'auto-évaluation après un entretien peut vous fournir des pistes précieuses pour améliorer vos performances futures.

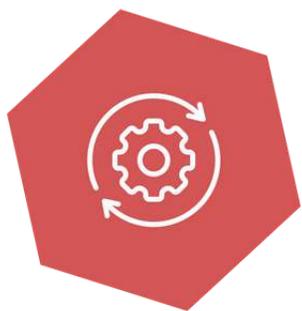


Passer un entretien d'embauche en anglais

→ Après l'entretien

Réfléchir à l'expérience

self-assessment	auto-évaluation
reflection	réflexion
feedback	retour d'information
areas for improvement	domaines à améliorer
strengths and weaknesses	forces et faiblesses
performance review	évaluation de la performance
constructive criticism	critique constructive
personal development	développement personnel
learning opportunities	opportunités d'apprentissage
self-improvement	auto-amélioration
career advancement	avancement de carrière
goal setting	fixation d'objectifs
professional growth	croissance professionnelle
skill enhancement	amélioration des compétences
insights gained	connaissances acquises



Passer un entretien d'embauche en anglais

→ ***Simulation d'entretien d'embauche en anglais***

L'entretien en anglais (1/4)

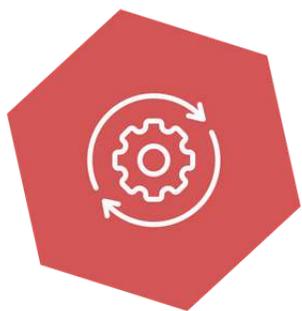
Alex: Good morning, Jamie. Thank you for joining us today. How are you?

Jamie: Good morning, Alex. I'm well, thank you. I appreciate the opportunity to discuss the project manager position with you and the team.

Alex: Let's start with a brief introduction. Can you tell me a little about yourself and why you're interested in this position?

Jamie: Certainly. I have over five years of experience in project management, primarily in the tech sector. I'm passionate about leading teams to deliver innovative solutions on time and within budget. I'm particularly interested in this position because of your company's commitment to cutting-edge technology and sustainable practices, which aligns with my professional values and goals.

Alex: That's great to hear. Can you describe a challenging project you managed and how you led your team to success?



Passer un entretien d'embauche en anglais

→ ***Simulation d'entretien d'embauche en anglais***

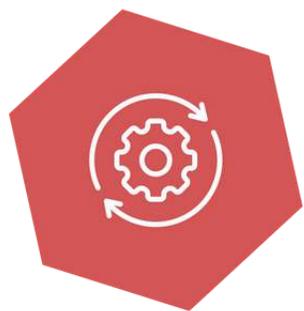
L'entretien en anglais (2/4)

Jamie: Sure. At my last job, I managed a project to develop a new software application within a tight deadline and budget constraints. The project faced several unexpected technical challenges. I led the team through a comprehensive problem-solving process, involving brainstorming sessions and consulting with external experts. By fostering open communication and leveraging our collective expertise, we not only overcame the challenges but also delivered the project two weeks ahead of schedule.

Alex: Impressive. How do you prioritize tasks and manage your time when handling multiple projects?

Jamie: I use a combination of project management tools and methodologies, like Agile and Kanban, to organize and prioritize tasks. I also hold regular check-ins with team members to track progress and adjust priorities as needed. Clear communication and flexibility are key to managing my time effectively across multiple projects.

Alex: Excellent. How do you handle stress and pressure, especially with tight deadlines?



Passer un entretien d'embauche en anglais

→ ***Simulation d'entretien d'embauche en anglais***

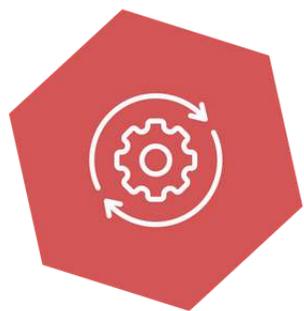
L'entretien en anglais (3/4)

Jamie: I believe in proactive stress management by staying organized and maintaining a clear focus on project goals. When faced with pressure, I break down tasks into manageable parts and encourage my team to do the same. Regular exercise and mindfulness practices also help me stay calm and focused under pressure.

Alex: Lastly, do you have any questions for us?

Jamie: Yes, I do. Can you tell me more about how the project management team fits into the larger structure of the organization? And what are the biggest challenges currently facing your team?

Alex: Our project management team is at the core of our product development cycle, working closely with all departments to ensure smooth and efficient project delivery. As for challenges, we're currently scaling our operations globally, which requires us to adapt our processes to fit different markets. It's a challenging but exciting time for us.



Passer un entretien d'embauche en anglais

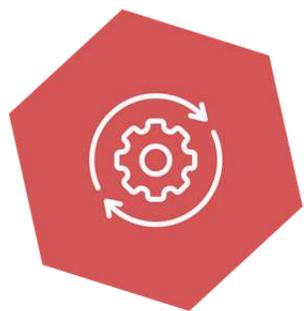
→ ***Simulation d'entretien d'embauche en anglais***

L'entretien en anglais (4/4)

Jamie: That sounds like a great opportunity for growth. Thank you for sharing that with me.

Alex: Of course, Jamie. It was a pleasure talking with you today. We'll be in touch soon about the next steps. Have a great day!

Jamie: Thank you, Alex. I look forward to hearing from you. Enjoy your day as well.



Passer un entretien d'embauche en anglais

→ ***Simulation d'entretien d'embauche en anglais***

L'entretien en français (1/4)

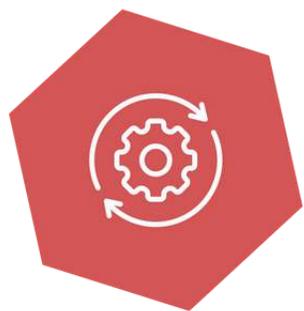
Alex : Bonjour Jamie. Merci de nous rejoindre aujourd'hui. Comment allez-vous ?

Jamie : Bonjour Alex. Je vais bien, merci. Je vous suis reconnaissant(e) de me recevoir pour discuter du poste de chef de projet avec vous et l'équipe.

Alex : Commençons par une brève introduction. Pouvez-vous me parler un peu de vous et pourquoi vous êtes intéressé(e) par ce poste ?

Jamie : Certainement. J'ai plus de cinq ans d'expérience en gestion de projet, principalement dans le secteur technologique. J'aime la conduite d'équipes pour livrer des solutions innovantes dans les délais et le budget impartis. Ce poste m'intéresse particulièrement en raison de l'engagement de votre entreprise envers les technologies de pointe et les pratiques durables, ce qui correspond à mes valeurs et objectifs professionnels.

Alex : C'est bon à entendre. Pouvez-vous décrire un projet difficile que vous avez géré et comment vous avez mené votre équipe au succès ?



Passer un entretien d'embauche en anglais

→ ***Simulation d'entretien d'embauche en anglais***

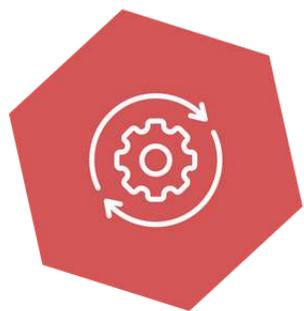
L'entretien en français (2/4)

Jamie : Bien sûr. Lors de mon dernier emploi, j'ai géré un projet de développement d'une nouvelle application logicielle dans un délai serré et avec des contraintes budgétaires. Le projet a rencontré plusieurs défis techniques inattendus. J'ai mené l'équipe à travers un processus de résolution de problèmes complet, qui a inclut des séances de brainstorming et des consultations avec des experts externes. En favorisant une communication ouverte et en exploitant notre expertise collective, nous avons non seulement surmonté les défis mais aussi livré le projet deux semaines à l'avance.

Alex : Impressionnant. Comment priorisez-vous les tâches et comment gérez-vous votre temps lorsque vous gérez plusieurs projets ?

Jamie : J'utilise une combinaison d'outils et de méthodologies de gestion de projet, comme Agile et Kanban, pour organiser et prioriser les tâches. Je tiens également des réunions régulières avec les membres de l'équipe pour suivre les progrès et ajuster les priorités si nécessaire. Une communication claire et la flexibilité sont clés pour gérer mon temps efficacement sur plusieurs projets.

Alex : Excellent. Comment gérez-vous le stress et la pression, en particulier avec des délais serrés ?



Passer un entretien d'embauche en anglais

→ ***Simulation d'entretien d'embauche en anglais***

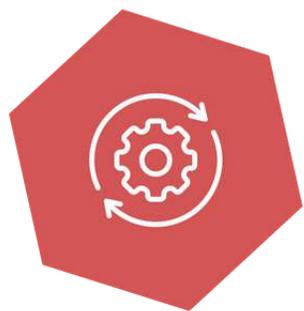
L'entretien en français (3/4)

Jamie : Je crois en la gestion proactive du stress en restant organisé(e) et en maintenant un focus clair sur les objectifs du projet. Face à la pression, je décompose les tâches en parties gérables et encourage mon équipe à faire de même. L'exercice régulier et les pratiques de pleine conscience m'aident également à rester calme et concentré(e) sous pression.

Alex : Enfin, avez-vous des questions pour nous ?

Jamie : Oui, j'en ai. Pouvez-vous m'en dire plus sur la manière dont l'équipe de gestion de projet s'intègre dans la structure globale de l'organisation ? Et quels sont les plus grands défis actuellement rencontrés par votre équipe ?

Alex : Notre équipe de gestion de projet est au cœur de notre cycle de développement de produit. Elle travaille en étroite collaboration avec tous les départements pour assurer une livraison de projet fluide et efficace. Quant aux défis, nous sommes actuellement en train d'étendre nos opérations à l'échelle mondiale, ce qui nous oblige à adapter nos processus pour différents marchés. C'est une période de défis, mais c'est aussi excitant pour nous.



Passer un entretien d'embauche en anglais

→ ***Simulation d'entretien d'embauche en anglais***

L'entretien en français (4/4)

Jamie : Il semble que ce soit une excellente opportunité de croissance. Merci de partager cela avec moi.

Alex : Bien sûr, Jamie. Ce fut un plaisir de parler avec vous aujourd'hui. Nous serons en contact prochainement pour les prochaines étapes. Passez une excellente journée !

Jamie : Merci, Alex. J'ai hâte d'avoir de vos nouvelles. Bonne journée également.