

# — Votre fiche PDF

## Le **vocabulaire** pro du **TOEIC**

Pour être à l'aise lors de l'examen.

## Découvrez ISpeakSpokeSpoken

En complément des exercices, nous proposons des centaines de ressources pour progresser en anglais.

Cliquez sur les liens ci-dessous pour les découvrir.

👉 [300 cours d'anglais en libre accès](#)

👉 [Plus de 1000 vidéos sur YouTube](#)

👉 [Tous les exercices pour pratiquer](#)

👉 [Nos formations pour progresser rapidement](#)

# — Information Technologies and communication vocabulary

## Vocabulaire des technologies d'information et de communication.

**to browse the internet** = /braʊz ði 'ɪntəˌnɛt/ = naviguer sur Internet

**a browser** = /'braʊzər/ = un navigateur

**a search engine** = /sɜːtʃ 'ɛndʒɪn/ = un moteur de recherche

**the search bar** = /sɜːtʃ bɑː/ = la barre de recherche

**the internet** = /'ɪn.tə.net/ = internet

**an email address** = /i'meɪl 'æˌdres/ = une adresse email

**to register** = /'redʒ.ɪ.stər/ = s'inscrire

**a login** = /'lɒg.ɪn/ = un identifiant de connexion

**a username** = /'juː.zə.neɪm/ = un nom d'utilisateur

**a password** = /'pɑːs.wɜːd/ = un mot de passe

**a typo (typing error)** = /'taɪpəʊ/ – /'taɪpɪŋ 'erər/ = une faute de frappe

**to log in** = / lɒg ɪn/ = se connecter

Rejoignez la communauté  
ISpeakSpokeSpoken



## — Information Technologies and communication vocabulary (suite)

### Vocabulaire des technologies d'information et de communication.

**to log out** = /lɒg aʊt/ = se déconnecter

**to download** = /ˌdaʊnˈləʊd/ = télécharger

**a software** = /ˈsɒft.weər/ = un logiciel

**an update** = /ʌpˈdeɪt/ = une mise à jour

**a newsletter** = /ˈnjuːzˌlɛtə/ = une lettre d'information

**a desktop computer** = /ə ˈdɛskˌtɒp kəmˈpjʊtər/ = un ordinateur fixe

**a laptop** = /ˈlæpˌtɒp/ = un ordinateur portable

**a mobile phone** = /ˈmɔʊbəl fəʊn/ = un téléphone portable

**a network** = /ˈnet.wɜːk/ = un réseau

**a server** = /ˈsɜː.vər/ = un serveur (informatique)

**a switchboard** = /ˈswɪtʃˌbɔːrd/ = le standard

**a voice mail** = /vɔɪs meɪl / = un répondeur téléphonique

**a call center** = /kɔl ˈsɛntər/ = un centre d'appel

Rejoignez la communauté  
ISpeakSpokeSpoken



# Information Technologies and communication vocabulary (suite)

Utiliser le vocabulaire en contexte.

## Exemple 1

In order to **browse the internet**, you must first install a **browser** such as Google Chrome, Firefox or Safari on your **computer**. Then you need to set a **search engine** like Google or DuckDuckGo in your browser preferences. Finally, you can perform your search using the **search bar** in the browser.

in 'ɔ:də tu: braʊz ði 'ɪntəˌnet ju: mʌst fɜ:st ɪn'stɔ:l ə 'braʊzə slɪʃ æz  
'gu:ɡəl krəʊm 'faɪə fɒks ɔ: sə'fɑ:ri ɒn jɔ: kəm'pjʊ:tə  
ðen ju: ni:d tu: set ə sɜ:tʃ 'endʒɪn laɪk 'gu:ɡəl ɔ: dʌk dʌk ɡəʊ ɪn jɔ:  
'braʊzə 'prɛfərənsɪz  
'faɪnəli ju: kæn pə'fɔ:m jɔ: sɜ:tʃ 'ju:zɪŋ ðə sɜ:tʃ bɑ:r ɪn ðə 'braʊzə

Afin de naviguer sur internet, vous devez d'abord installer un navigateur comme Google Chrome, Mozilla Firefox ou Safari sur votre ordinateur.

Ensuite, vous devez choisir un moteur de recherche comme Google ou DuckDuckGo dans les préférences de votre navigateur. Enfin, vous pouvez effectuer votre recherche à l'aide de la barre de recherche du navigateur.

Rejoignez la communauté  
ISpeakSpokeSpoken



# Information Technologies and communication vocabulary (suite)

Utiliser le vocabulaire en contexte.

## Exemple 2

**Register** on our **website** and access your **personal space** anytime to **download** the latest **updates**.

If you do not want to receive our **newsletter** anymore, **log in** to your account using your **username** and **password** and untick the box "keep me informed" in your preferences.

'rɛdʒɪstər ɒn 'aʊə 'web,saɪt ænd 'æksɛs jɔ: 'pɜ:snl speɪs 'eni,taim tu: ,daʊn'ləʊd ðə 'leɪtɪst ʌp'deɪts  
 ɪf ju: du: nɒt wɒnt tu: rɪ'si:v 'aʊə 'nju:z,lɛtər ,eni'mɔ: lɒg ɪn tu: jɔ:r ə 'kaʊnt 'ju:zɪŋ jɔ: 'ju:zəneɪm ænd 'pɑ:swɜ:d ænd ,ʌn'tɪk ðə bɒks ki:p mi: ɪn'fɔ:md ɪn jɔ: 'prɛfərənsɪz

Inscrivez-vous sur notre site et accédez à tout moment à votre espace personnel pour télécharger les dernières mises à jour. Si vous ne souhaitez plus recevoir notre lettre d'information, connectez-vous à votre compte en utilisant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe et décochez la case "me tenir informé" dans vos préférences.

Rejoignez la communauté  
ISpeakSpokeSpoken



## — Business related vocabulary

### Vocabulaire en lien avec les affaires.

Les dérivés du verbe SELL (vendre)

**to sell** = /sel/ = vendre

**sales** = /seɪlz/ = des ventes / des soldes

**a seller** = /'sel.ər/ = un vendeur

**on sale** = /ɒn seɪl/ = en soldes

**for sale** = /fɔr seɪl/ = à vendre

**a wholesaler** = /'həʊl,seɪ.lər/ = un grossiste

**the selling price** = /ðə 'selɪŋ praɪs/ = le prix de vente

**to buy** = /baɪ/ = acheter

(Il est bon de rappeler que *to sell* et *to buy* sont des verbes irréguliers: *to sell / sold / sold* – *to buy / bought / bought*)

**a buyer** = /'baɪ.ər/ = un acheteur

**to purchase** = /'pɜː.tʃəs/ = acheter (plus soutenu)

**to pay cash** = /peɪ kæʃ/ = payer en liquide

**to pay in full** = /peɪ ɪn fʊl/ = payer comptant

Rejoignez la communauté  
ISpeakSpokeSpoken



## — Business related vocabulary (suite)

**a receipt** = /rɪ'si:t/ = un reçu

**an invoice** = /'ɪn.vɔɪs/ = une facture

**to send an invoice** = /sɛnd ən 'ɪnvɔɪs/ = envoyer une facture

**to charge** = /tʃɑ:dʒ/ = facturer

**a discount** = /'dɪs.kɑʊnt/ = une remise

**a voucher** = /'vaʊ.tʃər/ = un bon de réduction

**to redeem a voucher** = /rɪ'di:m ə 'vaʊ.tʃər / = faire valoir un bon de réduction

**the retail price** = /'ri:teɪl praɪs/ = le prix au détail

**to place an order** = /pleɪs ən 'ɔ:də/ = passer une commande

**a supplier** = /sə'plɑɪ.ər/ = un fournisseur

**to supply** = /sə'plɑɪ/ = fournir

**to import** = /ɪm'pɔ:t/ = importer

Rejoignez la communauté  
ISpeakSpokeSpoken



## — Business related vocabulary (suite)

**to export** = /ɪk'spɔ:t/ = exporter

**a delivery** = /dɪ'lɪv.ər.i/ = une livraison

**to dispatch** = /dɪ'spætʃ/ = expédier

**out of stock** = /aʊt ɒv stɒk/ = en rupture de stock

**second-hand** = /'sekənd hænd/ = d'occasion

**a rip-off** = /'rɪp.ɒf/ = une escroquerie

**to conduct a survey among customers** = /'kɒndʌkt ə 'sɜ:vɪ eɪ ə'mʌŋ 'kʌstəməz/ = mener une enquête auprès des clients

**a brand** = /brænd/ = une marque

**a franchise** = /'fræn.tʃaɪz/ = une franchise

**the headquarters** = /,hed'kwɔ:.təz/ = le quartier général / la maison mère

**a department store** = /dɪ'pɑ:tmənt stɔ:/ = un grand magasin / une galerie commerciale

Rejoignez la communauté  
ISpeakSpokeSpoken



## — Business related vocabulary (suite)

Utiliser le vocabulaire en contexte.

### Exemple 1

*Delivery is **charged** 20\$.*

dɪ'livəri ɪz tʃɑːdʒd 'twenti 'dɒləz

La livraison est facturée 20\$

### Exemple 2

*When buying large quantities of a product from a **wholesaler**, the **selling price** is lower than the **retail price**.*

wɛn 'baɪɪŋ lɑːdʒ 'kwɒntɪtɪz ɒv ə 'prɒdʌkt frɒm ə 'həʊlsɛɪlə ðə 'sɛɪɪŋ praɪs ɪz 'ləʊə ðæn ðə 'riːteɪl praɪs.

Lorsqu'on achète de grandes quantités d'un produit à un grossiste, le prix de vente est inférieur à la vente au détail.

### Exemple 3

*I spotted a great **second-hand** bike **for sale** on the internet.*

aɪ 'spɒtɪd ə greɪt 'sɛkənd-hænd baɪk fɔː seɪl ɒn ðɪ 'ɪntəˌnɛt

J'ai repéré un super vélo d'occasion à vendre sur internet.

Rejoignez la communauté  
ISpeakSpokeSpoken



## — Business related vocabulary (suite)

Utiliser le vocabulaire en contexte.

### Exemple 4

To avoid finding ourselves **out of stock**, it is important to regularly **place orders** with our **suppliers**, and to **conduct surveys** among our customers to find out their favorite **brands**.

tu: ə'vɔɪd 'faɪndɪŋ ,aʊə'selvz aʊt ɒv stɒk ɪt ɪz ɪm'pɔ:tənt tu: 'regjʊləli  
pleɪs 'ɔ:dəz wɪð 'aʊə sə'plɑɪəz ænd tu: 'kɒndʌkt 'sɜ:vɛɪz ə'mʌŋ 'aʊə  
'klʌstəməz tu: faɪnd aʊt ðeə 'feɪvərɪt brændz

Pour éviter de nous retrouver en rupture de stock, il est important de passer régulièrement commande chez nos fournisseurs, et de faire des enquêtes auprès de la clientèle pour connaître leurs marques préférées.

## — Workplace and career vocabulary

Lexique du travail et carrière.

**a career** = /kə'riə/ = une carrière

**a salary** = /'sæl.ər.i/ = un salaire

**to get fired** = /ɡet 'faɪəd/ = se faire virer

**to be freelance** = /bi: 'fri:lɑ:ns/ = travailler en indépendant

Rejoignez la communauté  
ISpeakSpokeSpoken



## — Workplace and career vocabulary (suite)

**to have a full-time job** = /tu: hæv ə fʊl taɪm dʒɒb/ = avoir un emploi à temps plein

**to have a part-time job** = /tu: hæv ə pɑ:t taɪm dʒɒb/ = avoir un emploi à temps partiel

**a permanent contract** = /ə 'pɜ:mənənt 'kɒntrækt/ = une CDI

**to get a promotion** = /tu: get ə prə'məʊʃən/ = obtenir une promotion

**to quit** = /kwɪt/ = démissionner

**to be made redundant** = /tu: bi: meɪd rɪ'dʌndənt/ = être licencié

**to retire** = /rɪ'taɪər/ = partir à la retraite

**to be self-employed** = /tu: bi: sɛlf ɪm'plɔɪd/ = être à son compte

**a fixed-term contract** = /ə fɪkst tɜ:m 'kɒntrækt/ = un CDD

**a temp** = /temp/ = un intérimaire

**to be unemployed** = /tu: bi: ,ʌnɪm'plɔɪd/ = être sans emploi

**to recruit** = /rɪ'kru:t/ = recruter

Rejoignez la communauté  
ISpeakSpokeSpoken



## — Workplace and career vocabulary (suite)

**a position** = /pə'zɪʃ.ən/ = un poste

**a team** = /ti:m/ = une équipe

**the staff** = /stɑ:f/ = le personnel

**to apply** = /ə'plaɪ/ = postuler

**an interviewer** = /'ɪn.tə.vju:.ər/ = personne qui mène un entretien

**an interviewee** = /,ɪn.tə.vju:'i:/ = personne qui passe un entretien

**an interview panel** = /'ɪntəvju: 'pænl/ = un jury d'entretien

**an interview** = /'ɪn.tə.vju:/ = un entretien

**an applicant** = /'æp.lɪ.kənt/ = un postulant

**a résumé / un CV** = /'rez.ju:.meɪ/ – /si:-vi:/ = un CV

**a cover letter** = /'kʌv.ə 'leɪ.tər/ = une lettre de motivation

**a candidate** = /'kæn.dɪ.dət/ = un candidat

**the food industry** = /fu:d 'ɪndəstri/ = l'industrie alimentaire

Rejoignez la communauté  
ISpeakSpokeSpoken



## — Workplace and career vocabulary (suite)

**the primary sector** = /'praɪməri 'sɛktə/ = le secteur primaire

**the secondary sector** = /'sɛkəndəri 'sɛktə/ = le secteur secondaire

**the tertiary sector** = /'tɜːʃəri 'sɛktə/ = le secteur tertiaire

**an assembly line** = /ə'sembli laɪn/ = une chaîne de montage

**a factory** = /'fæk.tər.i/ = une usine

**to manufacture** = /,mæn.jə'fæk.tʃər/ = fabriquer (dans une usine)

to produce = /prə'dʒuːs/ = produire

**a quality control** = /'kwɒlɪti kən'trəʊl/ = le contrôle qualité

**the raw materials** = /rɔː mə'tɪəriəlz/ = les matières premières

**a shift** = /ʃɪft/ = une plage horaire de travail

**a trade union** = /treɪd 'juːnjən/ = un syndicat

**a warehouse** = /'weə.haʊs/ = un entrepôt

Rejoignez la communauté  
ISpeakSpokeSpoken



## — Workplace and career vocabulary (suite)

Utiliser le vocabulaire en contexte.

### Exemple 1

To **apply** for the **position of manager** you must first send us a **CV** and a **cover letter**.

If your **application** is successful, you will be invited to an **individual interview**.

tu: ə'plai fɔ: ðə pə'ziʃən ɒv 'mænidʒə ju: mʌst fɜ:st send ʌs ə si:-vi:  
ænd ə 'kʌvə 'letə  
ɪf jɔ:r ,æpli'keɪʃən ɪz sək'sesfʊl ju: wɪl bi: ɪn'vaɪtɪd tu: ən ,ɪndɪ  
'vɪdjʊəl 'ɪntəvju:

Pour postuler le poste de manager vous devez d'abord nous envoyer un CV et une lettre de motivation.

Si votre candidature est retenue, vous serez convoqué à un entretien individuel.

### CONSEIL

N'hésitez pas à aller jeter un oeil à des offres d'emploi britanniques  
<https://www.indeed.co.uk/jobs-in-London> ou américaines  
<https://www.newyorkjobs.com/> pour vous familiariser avec le vocabulaire.

The different economic sectors

(source [www.insee.fr](http://www.insee.fr))

Rejoignez la communauté  
ISpeakSpokeSpoken



## — Workplace and career vocabulary (suite)

Utiliser le vocabulaire en contexte.

### Exemple 2

The **primary sector** includes all those activities the end purpose of which consists in **exploiting natural resources**: agriculture, fishing, forestry, mining.

ðə 'praɪməri 'sektər ɪn'klu:dz ɔ:l ðəʊz æk'tɪvɪtɪz ði end 'pɜ:pəs ɒv wɪtʃ kən'sɪsts ɪn ɪks'plɔɪtɪŋ 'nætʃrəl ri'sɔ:sɪz 'ægrɪkʌltʃə 'fɪʃɪŋ 'fɒrɪstri 'maɪnɪŋ

Le secteur primaire comprend toutes les activités dont l'objectif final consiste à exploiter les ressources naturelles : agriculture, pêche, sylviculture, exploitation minière.

### Exemple 3

The **secondary sector** covers all those activities consisting in varying degrees of **processing of raw materials** (manufacturing, construction industries).

ðə 'sekəndəri 'sektə 'kʌvz ɔ:l ðəʊz æk'tɪvɪtɪz kən'sɪstɪŋ ɪn 'veəriŋ dɪ'gri:z ɒv 'prəʊsesɪŋ ɒv rɔ: mə'tɪəriəlz ,mænɪʃ'fæktʃəriŋ kən 'strʌkʃən 'ɪndəstrɪz

Le secteur secondaire couvre toutes les activités qui consistent à transformer à différents niveaux les matières premières (industrie manufacturière, construction).

Rejoignez la communauté  
ISpeakSpokeSpoken



## — Workplace and career vocabulary (suite)

Utiliser le vocabulaire en contexte.

### Exemple 4

The **tertiary sector** covers a **wide range of activities** from commerce to administration, transport, financial and real estate activities, business and personal services, education, health and social work.

It is made of:

→ the market services sector (trade, transports, financial operations, business services, personal services, accommodation and food service activities, real estate, information-communication)

→ the non-market sector (public administration, education, human health, social work activities)

The perimeter of the tertiary sector is therefore defined by **complementarity with agricultural and industrial activities** (the primary and secondary sectors).

Rejoignez la communauté  
ISpeakSpokeSpoken



## — Workplace and career vocabulary (suite)

### Utiliser le vocabulaire en contexte.

ðə 'tɜːʃəri 'sektə 'klʌv ə waɪd reɪndʒ ɒv æk'tɪvɪtɪz frəm 'kɒm.ɜːs tuː  
əd,mɪnɪs'treɪʃən 'træns'pɔːt faɪ'nænʃəl ænd rɪəl ɪs'teɪt æk'tɪvɪtɪz  
'bɪznɪs ænd 'pɜːsnl 'sɜːvɪsɪz ,edʒ.ʊ'keɪ.ʃən hɛlθ ænd 'səʊʃəl wɜːk  
ɪt ɪz meɪd ɒv

ðə 'mɑːkɪt 'sɜːvɪsɪz 'sektə treɪd 'træns'pɔːts faɪ'nænʃəl ,ɒpə'reɪʃənz  
'bɪznɪs 'sɜːvɪsɪz 'pɜːsnl 'sɜːvɪsɪz ə,kɒmə'deɪʃən ænd fuːd 'sɜːvɪs æk  
'tɪvɪtɪz rɪəl ɪs'teɪt ,ɪnfə'meɪʃən-kə,mjuːnɪ'keɪʃən

ðə nɒn-'mɑːkɪt 'sektə 'pʌblɪk əd,mɪnɪs'treɪʃən ,edʒ.ʊ'keɪ.ʃən  
'hjuːmən hɛlθ 'səʊʃəl wɜːk æk'tɪvɪtɪz

ðə pə'rɪmɪtər ɒv ðə 'tɜːʃəri 'sektər ɪz 'ðeəfɔː dɪ'faɪnd baɪ ,kɒmplɪmən  
'tæərɪtɪ wɪð ,ægrɪ'kʌltʃərəl ænd ɪn'dʌstriəl æk'tɪvɪtɪz ðə 'praɪməri  
ænd 'sekəndəri 'sektəz

Le secteur tertiaire couvre un large éventail d'activités allant du commerce à l'administration, en passant par les transports, les activités financières et immobilières, les services aux entreprises et aux personnes, l'éducation, la santé et l'action sociale.

Il est constitué :

→ de services marchands (commerce, transports, opérations financières, services aux entreprises, services personnels, activités d'hébergement et de restauration, immobilier, information-communication)

→ de services non marchands (administration publique, éducation, santé humaine, activités d'action sociale)

Rejoignez la communauté  
ISpeakSpokeSpoken



## — Workplace and career vocabulary (suite)

Le périmètre du secteur tertiaire se définit donc par complémentarité avec les activités agricoles et industrielles (les secteurs primaire et secondaire).

## Références et exercices supplémentaires

Vous souhaitez réviser le vocabulaire en anglais ? Ou alors vous souhaitez tester d'autres connaissances ?

Cliquez sur les liens ci-dessous pour accéder aux cours ou aux exercices.

- 👉 [Cours écrit : prononciation](#)
- 👉 [Cours écrit : compréhension orale](#)
- 👉 [Cours vidéo : 3 conseils pour réussir votre TOEIC](#)

# — Aller plus loin dans l'apprentissage de l'anglais !

Nos formations en ligne. Avec un réel suivi.

## Formations pratiques et concrètes

Pour progresser encore plus rapidement en anglais, nous proposons aussi des formations.

Pratiques, concrètes et pensées avec une vraie pédagogie, ces cours sont disponibles 7j / 7.



L'Académie



Parler anglais  
en 60 jours



Atteindre un  
niveau avancé



L'anglais pour  
le voyage



Réussir son  
test



Maîtriser la  
prononciation